

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка — детский сад № 242 «Садко»

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
504 о/д	05.09 2021 г.

О начале работы плавательного бассейна в 2021-2022 учебном году

В связи с началом учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить проводить занятия в плавательном бассейне с 12.10.2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о работе бассейна
 - 2.2. Правила посещения бассейна в детском саду
 - 2.3. Акт приёмки плавательного бассейна к новому учебному году (форма)
 - 2.4. Номенклатуру дел по организации работы бассейна
 - 2.5. Должностную инструкцию инструктора по физической культуре (бассейна)
 - 2.6. Должностную инструкцию уборщика служебных помещений (бассейна)
 - 2.7. Инструкцию по охране труда в бассейне
 - 2.8. Инструкцию по охране труда для рабочих по уборке бассейна детского сада
 - 2.9. Инструкцию по охране труда для инструктора по физической культуре при проведении занятий по плаванию
 - 2.10. Инструкцию по охране жизни и здоровья детей на занятиях плаванием
 - 2.11. Инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи ребенку в бассейне
 - 2.12. Рабочую программу обучения детей плаванию;
 - 2.13. Планы занятий по возрастам;
 - 2.14. Расписание занятий;
 - 2.15. Циклограмму рабочего времени инструктора по физической культуре (бассейна).
3. Заместителю заведующего по УВР Ивановой Л.Г. осуществлять контроль за соблюдением расписания занятий, соблюдением правил проведения занятий в плавательном бассейне.
4. Воспитателям групп:
 - 4.1. провести разъяснительную работу с родителями на предмет предоставления результатов анализов на энтеробиоз, заключения врача – педиатра, заявления – согласия от родителей о посещении ребенком бассейна, о наличии предметов гигиены для посещения бассейна.

- 4.2. обеспечить соблюдение расписания занятий в бассейне, своевременно приводить и уводить детей группы с занятий и на занятия.
5. Назначить ответственным лицом за безопасную эксплуатацию плавательного бассейна заведующего хозяйством Пронину Т.Г. Ответственному лицу:
- 5.1. Составить инвентаризационную опись имущества бассейна детского сада.
- 5.2. Вести учет всех регламентированных (сервисное обслуживание, генеральные уборки, лабораторный контроль, отмена занятий, дезинфекция и т.д.) и нерегламентированных (ремонт, отключение и т.д.) работ с фиксированием в журнале.
- 5.3. Вести строгий учет потребления энергоресурсов (теплоснабжение, ГВС, ХВС, электроэнергия). Ежемесячно предоставлять аналитическую информацию по потребленным ресурсам.
- 5.4. Осуществлять строгий контроль за качественной уборкой помещений бассейна, соблюдением санитарных норм и требований.
- 5.5. Организовать взаимодействие с организациями по техническому обслуживанию бассейна и по проведению лабораторного контроля (наличие договоров, актов выполненных работ)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

заведующий
(должность)



С.Ю. Новикова

(личная подпись)

С.Ю. Новикова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

*инструктор по плаванию
завхоз: Т.Г. Пронина
зам. зав. ЧВД ЧВМ Швецова Л.Г.*