

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 242 «Садко»**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий д/с № 242 «Садко»

*С.Ю. Новикова* С.Ю. Новикова

Приказ № 319 от 20.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы Центра помощи родителям с детьми дошкольного возраста  
«СадКОр» («Сад компетентных родителей»)  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Центре развития ребенка – детском саду № 242 «Садко»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра помощи родителям с детьми дошкольного возраста, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ).

1.2. Центр помощи родителям с детьми дошкольного возраста «СадКОр» («Сад компетентных родителей») (далее «Центр помощи») организован в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ Центре развития ребенка – детском саду № 242 «Садко», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Деятельность Центра помощи регулируется законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – ФЗ-273),

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО).

**2. Содержание работы Центра помощи.**

2.1. Консультативная модель работы Центра помощи состоит в создании необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс.

2.2. Цель организации работы Центр помощи: создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

2.3. Задачи:

✓ Оказывать психолого-педагогическую, информационно-просветительскую, методическую и консультативную помощь родителям по вопросам образования и воспитания.

✓ Пропагандировать идеи формирования позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.4. Центр помощи создан для:

- родителей (законных представителей) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родителей (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

2.5. Работа Центра направлена на:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста;
- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержку приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительную поддержку малообеспеченных и малообеспеченных многодетных семей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Поддержка и помощь родителям (законным представителям) в Центре помощи может быть оказана через:

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных представителей).



2.6. Центр помощи осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДОУ;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

### **3. Описание модели функционирования**

3.1. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в Центр лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). Психолого-педагогическая или консультационная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.2. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

3.3. Психолого-педагогическая или консультационная помощь в рамках деятельности центра не может быть прекращена в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.4. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Работа Центра должна опираться на разработанный комплект методического сопровождения.

3.6. В рамках сетевого взаимодействия Центр сотрудничает с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями с целью обеспечения широкого спектра оказываемых услуг.

3.7. Наполняемость Центра устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3.8. В помещении Центра соблюдаются необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности

3.9. В процессе проведения мониторинга потребности в оказании консультативной помощи формируются: база данных о семьях и детях; на основании заявлений родителей (законных представителей) заключаются договоры с родителями (законными представителями).

3.10. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) в Центр помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения (заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, специалистов: воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).



3.11. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.12. Основными формами деятельности Центра помощи являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДОУ.

3.13. В целях оказания помощи семье специалисты Центра помощи могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

3.14. Консультативная помощь оказывается в процессе индивидуальных и групповых консультаций. Консультации могут быть разовые и регулярные.

3.15. Взаимоотношения между Центром помощи и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в Центре помощи.

3.16. За получение услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Организационно-правовая модель Центра помощи**

4.1. Центр помощи является структурной единицей учреждения, действие его регламентируется настоящим положением.

4.2. Центр помощи открывается на базе МБДОУ ЦРР – детского сада № 242 «Садко» приказом заведующего при наличии необходимых условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.3. Общее руководство работой Центра помощи осуществляет руководитель учреждения. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью Центра помощи осуществляется руководителем и администрацией организации.

4.4. Курирует работу Центра помощи заместитель заведующего по УВР, который:

- ✓ обеспечивает работу Центра помощи в соответствии с графиком работы Центра помощи и специалистов ДОУ;
- ✓ организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые в Центре помощи;
- ✓ разрабатывает годовой план работы Центра помощи и контролирует его исполнение;
- ✓ определяет функциональные обязанности специалистов Центра помощи;
- ✓ осуществляет учет работы специалистов Центра помощи;
- ✓ обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Центра помощи;
- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- ✓ организует предоставление материалов о работе Центра помощи для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Режим работы специалистов Центра помощи определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

4.6. Центр помощи работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.7. Штатное расписание Центра помощи устанавливается учреждением самостоятельно.

4.8. Для функционирования Центра помощи в Учреждении изданы локальные акты:

- ✓ положение,
- ✓ штатное расписание,
- ✓ должностные обязанности работников,
- ✓ режим работы;
- ✓ примерная программа деятельности Центра помощи;
- ✓ перспективный план работы Центра помощи, включающий мероприятия о деятельности Центра.

4.9. В процессе деятельности ведется документация:

- ✓ журнал учета проведенных консультаций,
- ✓ журнал посещаемости;
- ✓ журнал учета детей;
- ✓ журнал учета родителей (законных представителей);
- ✓ планы работы специалистов Центра;
- ✓ расписание, утвержденное руководителем учреждения.

Ведение документации центра обеспечено отдельным делопроизводством.

4.10. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

## 5. Площадка Консультативного Центра

5.1. Консультативный Центр организован на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 242 «Садко» города Ульяновска.

5.2. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 432029, г. Ульяновск, ул. Корунковой, дом 5.

5.3. Для реализации проекта в детском саду предусмотрены специально оборудованные помещения:

Помещение	Площадь (м2)	зонирование (функциональное назначение)
Кабинет педагога-психолога	43,86	зона психоэмоционального развития детей (песочная терапия, рисование на воде, арт и музыкотерапия, танцетерапия и др.) индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)
Кабинет учителя логопеда	5,72	зона речевого развития детей, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)
Изостудия	43,86	зоны художественно-эстетического и познавательного развития
Музыкальный зал	109,34	организация групповых и подгрупповых консультаций, лекториев, тренингов для родителей (законных представителей, студентов-волонтеров)
Спортивный зал	88,40	зона физического развития
Бассейн	129,97	плавание
Методический кабинет	18,31м2	индивидуальное консультирование родителей, оказание методической помощи



## 6. Кадровое обеспечение Центра

6.1. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре определяется штатным расписанием учреждения. Уровень квалификаций педагогических и иных работников для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Должность	Количество чел.
Заместитель заведующего по УВР	1
Учитель - логопед	1
Педагог - психолог	1
инструктор по физической культуре	1
музыкальный руководитель	1
воспитатель	1

6.2. Учитывая то, что учреждение является региональной инновационной площадкой и Базовой кафедрой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова» существует реальная возможность привлечения к проведению консультирования высокопрофессиональных специалистов ВУЗа.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.