

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
В КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ**

« » 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №242 «Садко» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии № 1904 от 02.11.2012 г. серия 73ЛО1 № 0000124, выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области на срок: **бессрочно** в лице заведующего *Новиковой Светланы Юрьевны*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультативном центре - **Центре помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования** настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом договора является оказание Консультативным центром методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (далее - Помощь) **родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, посещающих или не посещающих образовательные учреждения.**

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи (*из перечня функций подчеркнуть выбранную*).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности потребителя.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Потребителя

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления **бесплатной** методической, психолого – педагогической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказывать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Потребителя

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого – педагогической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка.

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 242 «Садко» города Ульяновска, на мероприятиях, проводимых при участии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 242 «Садко» города Ульяновска, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МБДОУ ЦРР – детский сад № 242 «Садко» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ ЦРР – детский сад № 242 «Садко».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

7. СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для целей обеспечения оказания Оператором образовательных услуг настоящим даю свое согласие на обработку МБДОУ д/с № 242 «Садко» (далее – Оператор), персональных данных моих, моего супруга (супруги), персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка необходимых для получения методической, психолого – педагогической и консультативной помощи в Консультативном центре – Центре помощи «СадКОр» («Сад компетентных родителей») (далее «Центр помощи») организованном в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ Центре развития ребенка – детском саду № 242 «Садко», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

До моего сведения доведена информация, что Оператор принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 242 «Садко»
(МБДОУ детский сад № 242 «Садко»)
432029, г. Ульяновск, ул. Корунковой, д. 5.
тел./факс: (8422) 58-96-23, тел. 58-96-24
Электронный адрес: dou242sadko@mail.ru
ИНН 7327017380 КПП 732701001

Банковские реквизиты:
Получатель: УФК по Ульяновской области (МБДОУ детский сад № 242 «Садко», л/с 20686428730, 21686428730)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК// УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск
БИК 017308101
Банковский счет 40102810645370000061
Казначейский счет 03234643737010006800
ОГРН 1027301486827
ОКВЭД 85.11
ОКПО 25250991
ОКАТО 73401000000
ОКОПФ 75403
ОКФС 14
Заведующий
МБДОУ детского сада № 242 «Садко»

С.Ю. Новикова

Потребитель

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
фактически проживающий(ая) по адресу: _____
Контактные телефоны: _____
2-й экземпляр договора получен на руки
Подпись _____