

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 242 «Садко»  
(МБДОУ детский сад № 242 «Садко»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/Л.А. Скорнякова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
\_\_\_\_\_/С.Ю. Новикова  
Введено в действие  
приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М. П.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
Протокол заседания № 1 от \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условиях деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 242 «Садко» в статусе областного научно-методического центра**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются условия деятельности областного научно-методического центра (далее — НМЦ) МБДОУ детского сада № 242 «Садко» (далее — ОО), её научное, нормативно-правовое, финансово - экономическое и организационное обеспечение.

1.2. НМЦ — это вид региональной инновационной площадки (далее — РИП), которая обеспечивает апробацию учебно-методических и учебно - лабораторных комплексов (программ, учебников, учебно-методических пособий, цифровых образовательных ресурсов) для образовательного процесса.

1.3. Основными направлениями деятельности НМЦ являются:

- учебно-методическая деятельность по распространению инновационного опыта;
- организация научно—практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) и консультаций по распространению инновационного опыта;
- создание творческих лабораторий по разработке и изданию методических и дидактических пособий, методических рекомендаций по распространению инновационного опыта;
- организация информационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в апробации учебно - методических и учебно-лабораторных комплексов;

- обеспечение подготовки педагогических работников, научно - педагогических кадров, участвующих в апробации учебно-методических и учебно—лабораторных комплексов;

- систематическое наблюдение за ходом апробации учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, анализ результатов апробации, подготовка замечаний и предложений по их дальнейшему внедрению;

- участие в разработке и осуществлении учебно—методического сопровождения (разработка программ, методических рекомендаций) по работе с апробируемыми учебно-методическими и учебно-лабораторными комплексами;

- информационное обеспечение процесса апробации учебно—методических и учебно—лабораторных комплексов, включая демонстрацию использования в образовательном процессе апробируемых учебно-методических и учебно - лабораторных комплексов;

- обобщение и представление опыта работы с апробируемыми комплексами.

1.4. Деятельность НМЦ осуществляется в рамках Программы развития инновационных процессов на 2021—2023 гг. (далее — Программа), и основана на научном анализе состояния, проблем и новейших достижений педагогической теории и практики.

1.5. Главной целью деятельности НМЦ является продвижение инновационного педагогического опыта в образовательном пространстве региона и России.

1.6. Основные задачи НМЦ:

- создание условий для научно—методической деятельности педагогических работников;

- организация семинаров, консультаций, творческих ответов, педагогических мастерских, мастер-классов и других научно—методических мероприятий для педагогов на муниципальном, региональном и российском уровнях;

- участие в обучении всех категорий педагогических работников;

- систематизация и распространение инновационного опыта через публикации в местных и центральных изданиях, СМИ и Интернет;

- участие в научно-практических конференциях, выставках—ярмарках, форумах разного уровня;

- совершенствование научно-методического опыта образовательной организации, осуществление инновационной работы в коллективе.

1.7. Деятельность НМЦ рассчитана на срок от 1 до 3 лет.

1.8. Статус РИП НМЦ дает право педагогическому коллективу МБДОУ детскому саду № 242 «Садко» вносить изменения в:

- содержание образования;
- систему средств и способов обучения и воспитания;
- режим функционирования образовательной организации, её финансово—хозяйственный механизм и организационную структуру;
- формы подготовки и переподготовки кадров и т.д.

## **2. Порядок признания ОО РИП вид НМЦ**

2.1. МБДОУ детский сад № 242 «Садко» являющийся региональной инновационной площадкой (РИП) признан научно – методическим центром (НМЦ), после успешного завершения инновационного проекта по теме «Развитие конкурентоспособности субъектов профессиональной деятельности посредством реализации дополнительного образования в ДОО» на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30.08.2022 № 1784-р «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок на 2022 – 2023 учебный год».

2.2. При невыполнении плана работы на текущий учебный год или при окончании реализации инновационного проекта Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области может принять решение о прекращении деятельности НМЦ

## **3. Организация и управление НМЦ**

3.1. МБДОУ детский сад № 242 «Садко» являющийся региональной инновационной площадкой (РИП) по виду научно – методическим центром (НМЦ):

- организует экспериментальную и инновационную деятельность по проектированию и моделированию новой образовательной практики;
- обеспечивает научно-методическую подготовку педагогических кадров по вопросам внедрения результатов исследования в массовую практику.

3.2. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется на базе основной образовательной программы с учетом направлений и содержания экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. НМЦ подотчетен областному экспертному совету, созданного Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, который оценивает результаты работы НМЦ.

3.4. Координацию, научное руководство и консультации по выполнению календарного плана и направление работ участников экспериментальной и инновационной

деятельности осуществляет научный руководитель – Майданкина Наталья Юрьевна, профессор кафедры педагогических технологий дошкольного и начального образования УлГПУ им И.Н. Ульянова, к.п.н., председатель Ассоциации педагогических работников ДОО Ульяновской области.

3.5. Оперативное управление, координацию, методологическое руководство и консультации, необходимые для выполнения экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляют научно-методический совет организации, заместитель руководителя ОО по научно—методической работе, педагогические работники.

3.6. Функции, права и ответственность научного руководителя НМЦ определяются Примерной должностной инструкцией научного руководителя.

3.7. Деятельность заместителя руководителя ОО по научно методической работе определяется его функциональными обязанностями и структурой деятельности.

3.8. НМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с программой реализации проекта (программы).

3.9. НМЦ в рамках проекта (программы):

- планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научного руководителя;
- функционирует методический кабинет, в котором систематизируются материалы положительного педагогического опыта и актуальная педагогическая информация;
- осуществляет мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).
- реализует утвержденный проект (программу) в установленные сроки; обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информирует Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ;
- информирует по запросам Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области и Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образование» (далее — ОГАУ «ИРО») о ходе и результатах реализации проекта (программы) в период ее реализации, по форме установленной ОГАУ «ИРО».

3.10. МБДОУ детский сад № 242 «Садко» являющийся региональной инновационной площадкой (РИП) по виду научно – методический центр (НМЦ) ежегодно в срок до 01 мая года, следующего за отчётным периодом, представляет письменные отчёты о реализации проекта (программы). Отчёты направляются в ОГАУ «ИРО» для организации проведения экспертизы.

3.11. Организационно—методическое руководство НМЦ осуществляет ОГАУ «ИРО».

3.12. Функции ОГАУ «ИРО»:

- участвует в разработке документации, регулирующей деятельность НМЦ
- согласовывает программы мероприятий, проводимых на базе НМЦ, проводит инструктивно-методические совещания с руководителями НМЦ;
- организует систему семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников НМЦ, ответственных за деятельность НМЦ;
- проводит мониторинг деятельности НМЦ.

#### **4. Дополнительные функции руководителя образовательной организации, получившей статус НМЦ**

4.1. Руководитель МБДОУ детского сада № 242 «Садко» являющегося региональной инновационной площадкой (РИП) по виду научно – методическим центром (НМЦ) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

4.2. Обеспечивает перераспределение функций между участниками программы развития инновационных процессов в ОО.

4.3. Отслеживает выполнение программы развития инновационными процессами, анализирует промежуточные результаты.

4.4. Организует постоянно действующую систему повышения квалификации для всех участников экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5. Ежегодно определяет состав участников программы развития инновационных процессов в соответствии с её целями и задачами на данном этапе реализации.

4.6. По согласованию с органом общественно-государственного управления – Общим собранием работников и научным руководителем определяет стимулирующие персональные надбавки за работу в условиях реализации программы развития инновационных процессов.

4.7. Один раз в год отчитывается перед экспертным советом о ходе и результатах инновационной работы РИП.

4.8. Участвует в научных конференциях, семинарах, совещаниях и т.п. по направлению экспериментальной и инновационной работы.

4.9. Осуществляет контроль за эффективным использованием финансовых средств, выделяемых на разработку и реализацию программы.

## **5. Права и обязанности НМЦ**

5.1. НМЦ имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ОГАУ «ИРО»;

- участие в научно—практических конференциях на базе ОГАУ «ИРО» и других ОО Ульяновской области;

- издание материалов по инновационным направлениям образовательной программы дополнительного профессионального образования.

5.2. НМЦ обязана:

- провести творческой отчет по теме деятельности НМЦ по окончании реализации инновационного проекта;

- предоставлять отчет в ОГАУ «ИРО» о деятельности НМЦ в срок до 01 мая года, следующего за отчётным периодом, представляют письменные отчёты о реализации проекта (программы).

## **6. Финансирование НМЦ**

6.1. Источником финансового обеспечения деятельности НМЦ являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее — областной бюджет), предусмотренные в областном бюджете Ульяновской области на мероприятия Государственной программы «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на соответствующий финансовый год.