

г. Ульяновск

«ев» 01 2023 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Шалягиной Марии Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 242 «Садко» в лице заведующего Новиковой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является взаимовыгодное сотрудничество сторон, осуществляемое с целью профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся/воспитанников, для выполнения которой в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 242 «Садко», направляются медицинские работники ГУЗ «ДГКБ г. Ульяновска», имеющие высшее или среднее медицинское образование, сертификат специалиста, установленного образца, соответствующий требованиям и характеру выполняемых услуг по лечебно-профилактической помощи детям:

- медицинская сестра;
- врач-педиатр.

1.2. Выплаты по заработной плате медицинских сотрудников осуществляются за счет средств Исполнителя.

2. Стоимость договора.

2.1. Взаимовыгодное сотрудничество сторон, осуществляется на безвозмездной основе.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчика специалистами в соответствии с пунктом 1.1. договора. Специалисты направляются в образовательное учреждение на основании Приказа Исполнителя. График и режим работы специалистов определяется Исполнителем самостоятельно, согласно правилам внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и исходя из существующего кадрового состава Исполнителя.

3.1.2. Выплачивать направленным медицинским сотрудникам заработную плату;

3.1.3. Обеспечить надлежащее качество оказываемых работ, полноту и своевременность их исполнения;

3.1.4. Осуществлять контроль за работой медицинского персонала, выполнение ими должностных обязанностей.

3.1.5. Обеспечить медицинский кабинет работника лекарственными препаратами для медицинского применения.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся/воспитанников в МБДОУ ЦРР – детский сад № 242 «Садко»;

- 3.2.2. своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся/воспитанников;
- 3.2.3. присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- 3.2.4. пользоваться предоставленным помещением (медицинским кабинетом) и оборудованием на безвозмездной основе.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Создать условия для выполнения медицинскими работниками своих обязанностей:

- оказывать помощь медицинскому персоналу в проведении медицинских осмотров детей и в выполнении всех рекомендаций по результатам медицинского осмотра;
- доводить до сведения педагогического персонала результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов;
- выделить помещение и оборудование для организации оказания лечебно - профилактической помощи.

3.3.2. Проводить текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета;

3.3.3. Содержать имущество (оборудование) медицинского кабинета в технически исправном рабочем состоянии и соответствующим требованиям безопасности;

3.3.4. Содержать имущество (оборудование) медицинского кабинета в исправном состоянии, в соответствии с требованиями пожарной безопасности и охраной труда;

3.3.4. Укомплектовать медицинский кабинет оборудованием, инструментарием, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. №822н.

3.4. Заказчик имеет право:

Осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора.

4. Защита конфиденциальной информации.

4.1. Конфиденциальной считается любая информация ограниченного доступа, в том числе персональные данные, оформленная в письменной или иной материальной форме.

4.2. Исполнитель обязуется выполнять следующие обязательства по сохранению конфиденциальной информации:

- ограничить разглашение конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем сотрудникам, имеющих право на получение информации. Вышеназванные сотрудники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять конфиденциальность информации и ограничивать ее использование рамками данного Договора;

- не раскрывать конфиденциальную информацию, полученную в процессе исполнения Договора, третьему лицу посредством публикации, либо иным способом. Передача конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможна только при условии письменного Согласия субъекта персональных данных на такую передачу.

4.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные Договором, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. При обработке персональных данных Сторон соблюдают принципы и правила, предусмотренные Федеральным Законом «О персональных данных» № 152 ФЗ от 27.07.2006 г.

4.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность обрабатываемых персональных данных.

4.6. Персональные данные обрабатываются Сторонами в целях осуществления договорных отношений, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2023 г. и действует по 31.12.2024 г.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из сторон с обязательным уведомлением другой стороны не менее чем за 1 месяц.

6. Прочие условия.

6.1. Стороны несут ответственность, в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.

6.2. Прочие условия вносятся в договор путем заключения дополнительного соглашения сторон.

6.3. Все дополнения, приложения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

МБДОУ – Центр развития ребенка детский сад № 242 «Садко»

432029, г. Ульяновск, ул. Корунковой, д. 5.
ИНН 7327017380 КПП 732701001

Финуправление (МБДОУ детский сад № 242 «Садко», л/с 20686428730, 21686428730)
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//
УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск
БИК 017308101

Расчетный счет 03234643737010006800

Кор счет 40102810645370000061

ОГРН 1027301486827, ОКВЭД 85.11

ОКПО 25250991, ОКАТО 73401000000

ОКОПФ 75403, ОКФС 14

тел./факс: (8422) 58-96-23, тел. 58-96-24

Электронный адрес: dou242sadko@mail.ru

ГУЗ «ДГКБ г. Ульяновска»

Юридический адрес: 432071 Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Орлова, д.21
ИНН 7325006544 КПП 732501001

Министерство финансов Ульяновской области (ГУЗ «ДГКБ г. Ульяновска» л/с 20261136В41)

Казначейский счет 03224643730000006801

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск

Банковский счет 40102810645370000061
БИК 017308101

Тел. 8(8422)46-31-24 (приемная)

E-mail: dgkb@mz73.ru

8(8422)73-50-49 (юр. отдел)

E-mail: yurist_dgkb@mail.ru

Директор /заведующий

Новикова С.Ю./

МП

Главный врач

Шалягина М.Е.

МП